

Số: 93 /TB -NADLTT

Hà Nội, ngày /Tháng 04 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc hướng dẫn công tác sáng kiến kinh nghiệm năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 170/SGDDĐT-GDĐT-ĐH ngày 16 tháng 01 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn công tác sáng kiến và nghiên cứu khoa học năm học 2024 – 2025.

Trường Trung cấp nghề Nấu ăn – Nghiệp vụ Du lịch và Thời trang Hà Nội thông báo đến các phòng, khoa triển khai báo cáo sáng kiến kinh nghiệm năm học 2024 – 2025 như sau:

1. Điều kiện công nhận sáng kiến cơ sở

- Sáng kiến có tính mới, không trùng với nội dung sáng kiến đã được công nhận, sử dụng, mô tả bằng văn bản hay bất kỳ hình thức nào.
- Sáng kiến có tính ứng dụng thực tiễn, mang lại lợi ích và hiệu quả thiết thực, được hội đồng khoa học cấp cơ sở xác nhận.
- Chưa được bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được.
- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến.

2. Định hướng nội dung

- Các biện pháp nâng cao chất lượng dạy và học: đổi mới công tác kiểm tra đánh giá; các hoạt động tiếp cận năng lực người học; ứng dụng mô hình trường học mới, phương pháp dạy - học mới...
- Công tác quản lý, chỉ đạo: bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ; quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí; quản lý các hoạt động trong và ngoài giờ lên lớp; công tác chuyển đổi số trong trường học...
- Công tác chủ nhiệm lớp và các hoạt động đoàn thể; giáo dục kỹ năng sống; giáo dục hướng nghiệp, giáo dục khởi nghiệp.
- Các nội dung, lĩnh vực chuyên môn khác...

3. Quy định về hình thức

- Sáng kiến được đánh máy trên khổ giấy A4, Font Unicode, kiểu chữ Times New Roman cỡ 13-14; dẫn dòng 1.2, lề trái 3 cm, lề phải 2 cm, lề trên 2 cm, lề dưới 2 cm; đánh số trang bên trên, căn giữa.

- Không chấm và công nhận sáng kiến của hai tác giả trở lên.
- Không bảo lưu kết quả sáng kiến ở những năm học sau đó.

4. CÔNG TÁC PHỔ BIẾN, LƯU TRỮ SÁNG KIẾN

Hiệu trưởng tổ chức phổ biến, ứng dụng kết quả nghiên cứu sáng kiến vào thực tiễn hoạt động của đơn vị dưới nhiều hình thức:

- Tổ chức hội nghị, hội thảo chuyên đề sáng kiến; báo cáo, phổ biến trao đổi thảo luận về sáng kiến theo quy mô toàn đơn vị/tổ chuyên môn.
- Tổ chức thử nghiệm việc áp dụng sáng kiến trong hoạt động quản lý, giảng dạy, tổ chức các hoạt động giáo dục.
- Các phòng khoa đăng ký sáng kiến trước ngày 21 tháng 4 năm 2025 và nộp báo cáo sáng kiến trước ngày 29 tháng 4 năm 2025.
- Hội đồng sáng kiến khoa học dự kiến họp vào ngày 08 tháng 5 năm 2025.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các phòng, khoa (để t/h);
- Lưu VT, TCHC.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Hùng