

Số: 222/QĐ-NADLTT

Hà Nội, ngày 16 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập
đối với học sinh trình độ Trung cấp nghề hệ chính quy
Trường Trung cấp nghề Nấu ăn-Nghệp vụ du lịch và Thời trang Hà Nội

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TCN NẤU ĂN - NGHIỆP VỤ DU LỊCH VÀ THỜI TRANG HÀ NỘI

Căn cứ Thông tư số 17/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Chính Phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục:

Căn cứ Thông tư 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/03/2022 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ vào Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật giáo dục

Căn cứ Quyết định số 8199/QĐ-UBND ngày 29/11/2017 của UBND Thành phố Hà Nội về việc sáp nhập Trường trung cấp nghề May và Thời trang Hà Nội vào Trường trung cấp nghề Nấu ăn và Nghiệp vụ Khách sạn Hà Nội và tổ chức lại Trường trung cấp nghề Nấu ăn và Nghiệp vụ khách sạn Hà Nội trực thuộc Sở lao động – Thương binh và Xã hội;

Căn cứ vào Quyết định số 1881/QĐ-UBND ngày 02/4/2025 của UBND Thành phố Hà Nội về việc chuyển đổi cơ quan chủ quản đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Lao động thương binh và Xã hội bàn giao sang Sở Giáo dục và Đào tạo, Trường trung cấp Nghề Nấu ăn – Nghiệp vụ du lịch và Thời trang Hà Nội trực thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội nay được bàn giao về trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Quyết định số 238/QĐ-LĐTBXH ngày 20/03/2018 của Sở LĐTBXH Hà Nội về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Trung cấp nghề Nấu ăn – Nghiệp vụ du lịch và Thời Trang Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 221 /QĐ-NANVDL-ĐT ngày 16/7/2025 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Nấu ăn – Nghiệp vụ du lịch và Thời Trang Hà Nội quy định tổ chức đào tạo trình độ trung cấp theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh trình độ Trung cấp hệ chính quy của Trường cấp nghề Nấu ăn – Nghiệp vụ Du lịch và Thời trang Hà Nội.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Quy định này được áp dụng từ năm học 2025 - 2026 và thay thế Quy chế xét, cấp học bổng khuyến khích học nghề cho học sinh trình độ trung cấp ban hành kèm theo quyết định số 135/QĐ-NADLTT ngày 23/7/2024 của Hiệu trưởng Trường TCN Nấu ăn-Nghiệp vụ Du lịch và Thời trang Hà Nội.

Điều 3. Trường Phòng Đào tạo, trường Phòng Tài chính - Kế toán, trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *W*

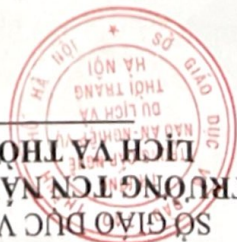
Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (Đề b/c);
- Ban giám hiệu;
- Các phòng, khoa;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Xuân Hùng



QUY ĐỊNH

Xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh trình độ Trung cấp hệ chính quy của Trường Trung cấp nghề Nấu ăn – Nghiệp vụ du lịch và Thời trang Hà Nội.

(Ban hành kèm theo Quyết định số 222 /QĐ-NADLT ngày 16/7/2025 của Hiệu trưởng trường TCN Nấu ăn - Nghiệp vụ du lịch và Thời trang Hà Nội)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh trình độ Trung cấp hệ chính quy Trường Trung cấp nghề Nấu ăn - Nghiệp vụ du lịch và Thời trang Hà Nội bao gồm: tiêu chuẩn, phân loại, mức học bổng, trình tự thủ tục, hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập.

2. Quy định này áp dụng đối với học sinh trình độ trung cấp chính quy tại Trường Trung cấp nghề Nấu ăn - Nghiệp vụ du lịch và Thời trang Hà Nội.

Điều 2. Các quy định chung

1. Căn cứ vào kết quả học tập và rèn luyện của từng cá nhân trong kỳ xét học bổng khuyến khích học tập cấp cho các học sinh được lựa chọn bởi Hội đồng xét cấp học bổng, cấp 05 tháng cho một kỳ học và cấp 10 tháng trong năm học.

2. Học bổng khuyến khích học tập nhằm khuyến khích học sinh phần đầu, năng cao thành tích học tập, rèn luyện tại Trường.

3. Quỹ học bổng được trích từ nguồn thu sự nghiệp hàng năm của Trường, số lượng suất học bổng khuyến khích học tập trong từng năm học được xác định theo dự toán tài chính và tình hình thực tế do Hiệu trưởng quy định.

Chương II ĐIỀU KIỆN, MỨC CẤP HỌC BỔNG

Điều 3. Tiêu chuẩn xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

1. Học sinh có kết quả học tập, rèn luyện từ loại khá trở lên, không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong học kỳ xét cấp học bổng.

2. Học bổng khuyến khích học tập được xét theo học kỳ, ngành đào tạo và theo thứ tự ưu tiên từ xuất sắc trở xuống. Trường hợp nhiều học sinh có điểm trung bình học tập bằng nhau thì sẽ xét ưu tiên theo thứ tự sau:

- Kết quả rèn luyện;
- Thành tích trong kỳ thi kỹ năng nghề các cấp;
- Mức độ tham gia các hoạt động phong trào, ngoại khóa;
- Học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhưng chưa được hưởng các chế độ chính sách khác.

3. Không xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Vi phạm Nội quy, quy chế học sinh và các quy định khác bị xử lý kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong học kỳ xét cấp học bổng.

b) Có điểm thi kết thúc mô đun, môn học lần thứ nhất dưới 5.0 điểm (theo hệ 10).

c) Vi phạm các quy định của pháp luật hiện hành mà có giấy báo xử lý, xử phạt của cơ quan chức năng có thẩm quyền.

d) Học sinh thôi học

e) Học quá thời gian theo kế hoạch học tập chuẩn toàn khóa.

4. Tạm dừng xét cấp học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh đang trong thời gian nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập.

5. Điểm trung bình chung học tập:

- Loại Xuất sắc: Điểm trung bình chung học tập đạt từ 9,0 đến 10

- Loại Giỏi: Điểm trung bình chung học tập đạt từ 8,0 đến 8,9.

- Loại Khá: Điểm trung bình chung học tập đạt từ 7,0 đến 7,9.

Điều 4. Phân loại học bổng và mức học bổng khuyến khích học tập được quy định cho từng năm học

a) Xếp loại học bổng khuyến khích học tập

TT	Mức học bổng	Kết quả học tập	Kết quả rèn luyện
1	Học bổng loại khá	Khá	Tốt; Xuất sắc
2	Học bổng loại Giỏi	Xuất sắc	Tốt
		Giỏi	Tốt; Xuất sắc
3	Học bổng loại xuất sắc	Xuất sắc	Xuất sắc

b) Mức học bổng khuyến khích học tập

Căn cứ vào các quy định, mức thu học phí từng năm và Quỹ học bổng của nhà trường, Hiệu trưởng quyết định mức học bổng khuyến khích học tập.

Điều 5. Trình tự thủ tục xét, cấp học bổng

Căn cứ vào xếp loại xét, cấp học bổng học kỳ của học sinh, Hội đồng thực hiện, cấp học bổng theo thứ tự từ loại xuất sắc trở xuống đến hết số suất học bổng đã được xác định theo quy trình như sau:

Bước	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị Phòng/khoa thực hiện	Ghi chú
1	Tổng hợp điểm các MH/MĐ trong kỳ xét, cấp học bổng	Trước kỳ xét học bổng 10 ngày	Phòng đào tạo	
2	Tổng hợp, đánh giá kết quả rèn luyện học sinh	Trước kỳ xét học bổng 10 ngày	Giáo viên chủ nhiệm Phòng Tuyển sinh và công tác HSSV	
3	Thông báo gửi các khoa chuyên môn	05 ngày sau khi các khoa chuyên môn nhận tổng hợp điểm, tổng hợp kết quả rèn luyện	Phòng Đào tạo	
4	- Biên bản họp lớp (<i>Phụ lục 1</i>) - Biên bản họp khoa (<i>Phụ lục 2</i>). - Tổng hợp danh sách học sinh đủ điều kiện xét học bổng (<i>Phụ lục 3</i>)	01 tuần sau khi nhận thông báo từ phòng Đào tạo	Khoa chuyên môn	
5	- Tổng hợp hồ sơ đủ điều kiện xét học bổng của các đơn vị. - Đối chiếu điểm kết quả học tập và điểm rèn luyện của từng học sinh được xét, cấp học bổng.	01 tuần sau khi nhận kết quả các khoa	Phòng Đào tạo	TRƯỞNG NG CẤP NGH ÂN-NGHIỆP DU LỊCH VÀ THỜI TRANG HÀ NỘI
6	Họp hội đồng xét học bổng cho học sinh	03 ngày sau khi đối chiếu kết quả	Hội đồng xét duyệt học bổng của nhà trường	
7	Hoàn thiện hồ sơ: - Danh sách đủ điều kiện cấp, xét học bổng. - Biên bản họp Hội đồng xét, cấp học bổng	03 ngày sau khi họp hội đồng xét cấp học bổng khuyến khích học nghề	Phòng Đào tạo	
8	Trình Hiệu trưởng phê duyệt, ra quyết định cấp học bổng cho học sinh	01 ngày sau thời gian niêm yết	Phòng Đào tạo	
8	Cấp học bổng cho học sinh	03 ngày sau khi có quyết định	Phòng Tài chính kế toán	

Điều 6. Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

1. Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập do Hiệu trưởng quyết định thành lập, có nhiệm vụ giúp Hiệu trưởng thực hiện xét cấp học bổng căn cứ quy định tại các điều, khoản của Quy định này. Số lượng thành viên Hội đồng là số lẻ.

2. Thành viên của Hội đồng xét cấp học bổng khuyến khích học tập bao gồm:

- a) Chủ tịch hội đồng: Hiệu trưởng.
- b) Phó chủ tịch Hội đồng: Phó hiệu trưởng phụ trách phòng Đào tạo.
- c) Thư ký hội đồng: Cán bộ Phòng Đào tạo.
- d) Các ủy viên của Hội đồng gồm Lãnh đạo các khoa chuyên môn, các phòng liên quan, Bí thư Đoàn TNCS của Trường.

Điều 7. Trách nhiệm thi hành

1. Phòng Đào tạo

- Có trách nhiệm chủ trì và phối hợp với các đơn vị phòng/khoa liên quan để tổ chức thực hiện đầy đủ quy định này

- Tổng hợp hồ sơ đề nghị xét, cấp học bổng của các lớp, đảm bảo tính chính xác, đầy đủ và hoàn thiện về nội dung, hình thức theo yêu cầu. Đảm bảo thời gian quy định

2. Phòng Tài chính - Kế toán

- Căn cứ vào nguồn thu sự nghiệp hàng năm của nhà trường phối hợp với Phòng Đào tạo trong việc xây dựng kế hoạch và phân bổ Quỹ học bổng khuyến khích học tập dành cho học sinh.

- Việc phân bổ quỹ học bổng cần đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, đúng quy định hiện hành, đồng thời phù hợp với số lượng học sinh, kết quả học tập - rèn luyện của các lớp, và định mức chi cụ thể do nhà trường ban hành từng năm học. Phòng Tài chính - Kế toán cũng có trách nhiệm theo dõi, quản lý và thực hiện việc cấp phát kinh phí học bổng theo đúng tiến độ và quy trình tài chính kế toán.

3. Các khoa chuyên môn

- Các khoa chuyên môn có trách nhiệm thông báo đầy đủ, kịp thời đến giáo viên chủ nhiệm các lớp trung cấp chính quy về quy định xét, cấp học bổng theo hướng dẫn của nhà trường.

Chủ động phối hợp với Phòng Đào tạo trong việc triển khai thực hiện quy định, bao gồm việc hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm rà soát, lập danh sách học sinh đủ điều kiện xét học bổng đảm bảo chính xác, đúng thời hạn.

Điều 8. Điều khoản thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và được áp dụng kể từ năm học 2025 – 2026.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc hoặc có nội dung cần điều chỉnh, bổ sung, các đơn vị liên quan có trách nhiệm lập văn bản góp ý, gửi về Phòng Đào tạo. Phòng Đào tạo có trách nhiệm tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, báo cáo và trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định theo thẩm quyền để đảm bảo việc thực hiện quy định được thống nhất, hiệu quả và phù hợp với thực tiễn.





TRƯỜNG THPT NẤU ĂN-NGHIỆP VỤ DU
LỊCH VÀ THỜI TRANG HÀ NỘI
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP LỚP.....

(Về việc cấp xét, cấp học bổng khuyến khích học tập)

Hôm nay, ngày tháng..... năm....., tại lớp.....
Tổ chức họp bình xét Học sinh đủ điều kiện xét duyệt học bổng kỳnăm học
202.....-202....

I. Thành phần tham dự:

1. Chủ trì cuộc họp:.....
2. Thư ký cuộc họp:.....
3. Số HS có mặt/tổng số HSSV của lớp:.....
4. Số HS vắng mặt (Ghi họ tên, lý do):.....

II. Nội dung:

1. Giáo viên chủ nhiệmđọc quy định về việc xét, cấp học bổng khuyến khích học nghề đối với học sinh hệ chính quy của trường Trung cấp nghề Nấu ăn – Nghiệp vụ Du lịch và Thời trang Hà Nội và bảng điểm học tập, điểm rèn luyện của lớp đã đạt được trong học kỳ/năm học.....năm học 202.....-202.....

2. Căn cứ vào các tiêu chí quy định xét học bổng, vào bảng điểm học tập và bảng điểm rèn luyện của lớp trong học kỳ/năm họcnăm học 202.....-202....., tập thể lớp cùng tiến hành thảo luận và bình xét đượchọc sinh đủ điều kiện xét (Có danh sách đề nghị kèm theo)

3. Tập thể lớp....., kính đề nghị khoa xem xét và trình Hội đồng xét, cấp học bổng theo quy định

4. Ý kiến học sinh (nếu có).....

Cuộc họp kết thúc vào hồi.....h.....cùng ngày. Không ai có ý kiến gì khác.
Biên bản được thông qua trước lớp với sự tán thành của...../.....bạn đạt tỷ lệ.....%.

THƯ KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TRÌ

(Ký, ghi rõ họ tên)



TRƯỜNG TCN NẤU ĂN-NGHIỆP VỤ DU
LỊCH VÀ THỜI TRANG HÀ NỘI
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP

(Về việc cấp xét, cấp học bổng khuyến khích học tập)

Hôm nay, ngày tháng..... năm....., tại lớp.....

Tổ chức họp Khoa bình xét Học sinh đủ điều kiện xét duyệt học bổng kỳnăm học 202.....-202...

I. Thành phần tham dự:

1. Chủ trì cuộc họp:.....
2. Thư ký cuộc họp:.....
3. Số GV có mặt:.....
4. Số GV vắng mặt (Ghi họ tên, lý do):.....

II. Nội dung:

1. Căn cứ vào danh sách đề nghị xét, cấp học bổng của các lớp trung cấp chính quy: Lớp.....; Khoa tiến hành họp dựa trên đề xuất của giáo viên chủ nhiệm;

2. Căn cứ vào các tiêu chí quy định xét học bổng, vào bảng điểm học tập và bảng điểm rèn luyện của lớp trong học kỳ/năm họcnăm học 202.....-202....., tập thể khoa cùng tiến hành thảo luận và đề nghị danh sách học sinh đủ điều kiện xét, cấp học bổng (Có danh sách đề nghị kèm theo)

3. Tập thể khoa....., kính đề nghị Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học nghề xem xét.

4. Ý kiến giáo viên (nếu có).....

Cuộc họp kết thúc vào hồi.....h.....cùng ngày. Không ai có ý kiến gì khác. Biên bản được thông qua trước lớp với sự tán thành của...../.....bạn đạt tỷ lệ.....%.

THƯ KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TRÌ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 03: Danh sách học sinh đủ điều kiện xét học bổng khuyến khích học nghề

TRƯỜNG TCN NẤU ĂN-NGHIỆP VỤ DU
LỊCH VÀ THỜI TRANG HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ HỌC SINH ĐƯỢC XÉT, CẤP HỌC BỔNG

Năm học 20..... – 20.....

Khoa:.....

Lớp:.....

TT	Họ và tên học sinh	Môn học			Điểm TB chung	Điểm TB chung tích lũy (Điểm quy đổi theo thang điểm 4)	Xếp loại kết quả học tập	Kết quả rèn luyện trong học kỳ/năm học	Ghi chú
		MH/MĐ 01	MH/MĐ.	MH/MĐ	Tổng HS:....				
		HS:.....	HS:.....	HS:.....					
1	Nguyễn Văn A								

Hà Nội, Ngàytháng.....năm.....

Giáo viên chủ nhiệm
(Ký, ghi rõ họ tên)

Khoa.....
(Ký, ghi rõ họ tên)