

Số: 219/QĐ-NADLTT

Ngày 16 tháng 7 năm 2025

QUY ĐỊNH

Về việc thu, nộp và hoàn trả học phí đối với học sinh

I. Căn cứ pháp lý

- Luật Giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13;
- Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;
- Nghị định số 97/2023/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;
- Các quy định của Nhà trường.

II. Quy định về thu học phí

1. Đối tượng áp dụng

- Học sinh tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) theo học hệ trung cấp chính quy tại Trường.
- Học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) học song song hai chương trình: Học văn hoá THPT và học trung cấp nghề.

2. Mức thu

- Học phí đào tạo nghề: Thu theo quy định của Nhà nước.
- Học phí học văn hóa: Thực hiện theo nguyên tắc thỏa thuận giữa nhà trường và phụ huynh/học sinh, đảm bảo thu bù đắp các chi phí cho công tác đào tạo văn hoá THPT của học sinh.

3. Hình thức và thời điểm thu

- Kỳ thu học phí:
 - + Đào tạo nghề: chia làm 04 kỳ, mỗi kỳ 05 tháng học phí.
 - + Học văn hóa: thu theo học kỳ hoặc năm học với tổng 09 tháng/năm.



- Lần thu đầu tiên (kỳ 1): Học sinh nộp học phí trong ngày tập trung đầu tiên theo kế hoạch của Phòng Tuyển sinh và Công tác HSSV.

- Các kỳ tiếp theo: Nhà trường thông báo cụ thể về thời gian và mức thu qua giáo viên chủ nhiệm/lớp, bảng tin, hoặc hệ thống thông tin của trường.

4. Quy trình nộp học phí

- Học sinh hoặc người nhà nộp học phí tại Phòng Tài chính – Kế toán và nhận Phiếu thu của Trường.

- Học sinh có trách nhiệm giữ Phiếu thu để đối chiếu khi cần thiết. Phiếu thu chỉ được cấp một lần, không cấp lại nếu mất.

- Trường hợp người nhà nộp thay học sinh phải cung cấp thông tin rõ ràng và tuân thủ đúng quy trình nộp tiền.

5. Miễn, giảm học phí

Học sinh tốt nghiệp THCS học tiếp lên trình độ trung cấp nghề hệ chính quy và một số đối tượng khác được miễn, giảm học phí học nghề theo quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 và Nghị định số 97/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ.

III. Quy định về hoàn trả học phí

1. Điều kiện hoàn trả học phí

- Học sinh đã nhập học nhưng không thể tiếp tục học vì lý do chính đáng (sức khỏe, gia đình, chuyển nơi cư trú,...) được xem xét hoàn trả học phí nếu đáp ứng các điều kiện sau:

+ Có đơn xin thôi học nêu rõ lý do.

+ Có xác nhận của Giáo viên chủ nhiệm, Phòng Tuyển sinh và Công tác HSSV.

+ Được Ban Giám hiệu phê duyệt bằng văn bản.

2. Thời hạn và mức hoàn trả

- Nhà trường chỉ xem xét hoàn trả học phí kỳ học đầu tiên nếu học sinh nộp đơn thôi học trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhập học.

- Mức hoàn trả như sau:

+ Trong 06 ngày đầu tiên: hoàn lại 70% học phí kỳ đó.

+ Từ 07 – 10 ngày: hoàn lại 50% học phí kỳ đó.

+ Từ 11 – 15 ngày: hoàn lại 30% học phí kỳ đó.

+ Sau 15 ngày: không hoàn lại học phí.

3. Hồ sơ rút học phí đối với người thân

- Bản sao CMND/CCCD.
- Giấy tờ chứng minh quan hệ ruột thịt (giấy khai sinh, hộ khẩu, sổ hộ gia đình...).
- Đơn rút tiền có chữ ký xác nhận của học sinh (nếu học sinh đã đủ 18 tuổi).

IV. Xử lý vi phạm về nộp học phí

- Học sinh nộp học phí trễ quá 15 ngày so với thời hạn trong thông báo của Nhà trường sẽ bị xử lý theo “Nội quy, quy chế học sinh”, tùy theo mức độ:

- + Nhắc nhở, cảnh cáo.
- + Không được tham gia học tập.
- + Không được dự thi.
- + Chuyển lớp hoặc đình chỉ tạm thời nếu vi phạm nghiêm trọng và không hợp tác.

V. Tổ chức thực hiện

- Quy định này được phổ biến đến toàn thể học sinh, phụ huynh và cán bộ giáo viên có liên quan.
- Phòng Tài chính – Kế toán, phòng Tuyển sinh và Công tác HSSV phối hợp thực hiện và giám sát việc thu – chi đúng quy định.
- Những nội dung chưa rõ hoặc phát sinh sẽ được điều chỉnh, bổ sung phù hợp với quy định pháp luật hiện hành. *h*

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Phụ huynh và học sinh (để thực hiện);
- Các phòng, khoa (để thực hiện);
- GVCN các lớp (để thực hiện);
- Lưu: VT, TCKT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Xuân Hùng