

Hà Nội, ngày 14 tháng 10 năm 2024

Số: 165 /TB-NADLTT

**THÔNG BÁO**  
**Về việc kiểm tra hồ sơ giáo viên năm học 2024-2025**

Căn cứ vào Kế hoạch và nhiệm vụ năm học 2024-2025.

Nhà trường thông báo về việc tổ chức kiểm tra hồ sơ giáo viên Khóa 18 năm học 2024-2025 tới các khoa chuyên môn trong nhà trường cụ thể như sau:

**I. Thời gian kiểm tra:** Từ ngày 07/11/2024 đến ngày 11/11/2024

**II. Khoa kiểm tra:**

- 1/ Khoa Kỹ thuật chế biến món ăn
- 2/ Khoa Khách sạn – Nhà hàng
- 3/ Khoa Lý thuyết cơ bản
- 4/ Khoa Du lịch
- 5/ Khoa Công nghệ may và thời trang

**III. Địa điểm kiểm tra:**

- 1/ Văn phòng khoa tại cơ sở 1: Tại phòng Hội đồng cơ sở 1
- 2/ Văn phòng khoa tại cơ sở 2: Tại phòng Hội đồng cơ sở 2

**IV. Nội dung kiểm tra:**

**1/ Đối với giáo viên**

- Chương trình môn học/mô đun, Đề cương chi tiết, Đề thi, đáp án, Dự trữ nguyên liệu (Phòng đào tạo cung cấp);

- Sổ tay giáo viên;
- Giáo án các môn học/mô đun được phân công giảng dạy;
- Sổ giáo viên chủ nhiệm (Với các đồng chí làm công tác chủ nhiệm);
- Kế hoạch giáo viên học kỳ I/ 2024.

**2/ Đối với khoa**

- Sổ lên lớp các khóa 16,17,18 ngành nghề khoa phụ trách

**V. Phân công nhiệm vụ**

TT	Khoa	Thời gian kiểm tra	Chịu trách nhiệm kiểm tra
1	Lý thuyết cơ bản	07/11/2024	Nguyễn Lê Mai Bùi Thị Việt Dung Nguyễn Thị Hiền

2	Du lịch	07/11/2024	Nguyễn Lê Mai Bùi Thị Việt Dung Nguyễn Thị Hiền Lương Thị Thu Thủy
3	Khách sạn - Nhà hàng	08/11/2024	Nguyễn Lê Mai Bùi Thị Việt Dung Đào Thị Hồng Quyết Nguyễn Thị Thanh Hà
4	Công nghệ May và Thời trang	08/11/2024	Nguyễn Lê Mai Bùi Thị Việt Dung Đào Thị Hồng Quyết Phạm Thu Hiền
5	Kỹ thuật chế biến món ăn	11/11/2024	Nguyễn Lê Mai Bùi Thị Việt Dung Quách Thị Hồng Hoa

Để công tác kiểm tra đạt kết quả tốt đề nghị các khoa chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo đúng nội dung thông báo và thực hiện nghiêm túc theo phân công nhiệm vụ./.

Nơi nhận: ✓

- Ban giám hiệu (để b/c);
- Các Phòng/khoa chuyên môn (để th/h);
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Hoàng Thị Tâm**