

Hà Nội, ngày 16 tháng 5 năm 2024

Số: 50 /TB-NADLTT

THÔNG BÁO

V/v: Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của Giáo viên năm 2024

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học 2023-2024;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng sư phạm ngày 09/01/2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế;

Nhà trường thông báo nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

1. Thực tập thực tế và Nâng cao trình độ của Giáo viên.

- 1.1. Thực tập thực tế (4 tuần): giáo viên hoàn thành bài giảng điện tử trước ngày 01/8/2024 (theo mẫu đính kèm);
- 1.2. Nâng cao trình độ (4 tuần): tính vào các buổi hoạt động chuyên môn (có kế hoạch cụ thể);

2. Kiểm tra hồ sơ giáo viên năm học 2023-2024

2.1. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 15/04/2024 đến ngày 26/04/2024

2.2. Khoa kiểm tra:

- Khoa Kỹ thuật chế biến món ăn
- Khoa Khách sạn – Nhà hàng
- Khoa Công nghệ may và thời trang
- Khoa Lý thuyết cơ bản
- Khoa Du lịch

2.3. Địa điểm kiểm tra:

- Văn phòng khoa tại cơ sở 1: Tại phòng Hội đồng cơ sở 1
- Văn phòng khoa tại cơ sở 2: Tại phòng Hội đồng cơ sở 2

2.4. Nội dung kiểm tra:

a/ Đối với giáo viên

- Chương trình môn học/mô đun; Đề cương chi tiết; Đề thi, đáp án; Dự trữ nguyên liệu (PĐT cung cấp)
- Sổ tay giáo viên
- Bài giảng các môn học/môn đun
- Giáo án các môn học/mô đun được phân công giảng dạy
- Sổ giáo viên chủ nhiệm (đối với các đồng chí làm công tác chủ nhiệm)
- Kế hoạch giáo viên

b/ Đối với khoa

- Sổ lên lớp các khóa 15,16,17 ngành nghề khoa phụ trách

2.5. Phân công nhiệm vụ

TT	Tên khoa	Thời gian	Chịu trách nhiệm kiểm tra
1	Khách sạn – Nhà hàng Công nghệ may và thời trang	Chiều thứ 2 15/4/2024	Nguyễn Lê Mai Phùng Thị Thu Huyền Đào Thị Hồng Quyết
2	Kỹ thuật chế biến món ăn	Cả ngày thứ 4 17/4/2024	Nguyễn Lê Mai Bùi Thị Việt Dung Quách Thị Hồng Hoa
3	Lý thuyết cơ bản Du lịch	Chiều thứ 6 19/4/2024	Nguyễn Lê Mai Dương Thanh Nga Nguyễn Thị Hiền

3. Hoàn thiện chương trình Khóa 18

Các khoa kiểm tra, rà soát lại Chương trình khóa 18 hệ Sơ cấp và Trung cấp, chuyển Phòng đào tạo nội dung đã chỉnh sửa *trước ngày 20/4/2024*.

Đề nghị các khoa chuyên môn triển khai, các bộ phận thực hiện nghiêm túc theo nội dung thông báo./.

Nơi nhận: *[Signature]*

- Ban giám hiệu (để b/c);
- Các khoa chuyên môn (để t/h);
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thu Hương