

Hà Nội, ngày 07 tháng 10 năm 2024

Số: 160/KH-NADL.TT

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tư vấn, trang bị kỹ năng phỏng vấn, tìm kiếm việc làm năm 2024

Căn cứ Công văn số 4463/SLĐTBXH-DN ngày 10/11/2022 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội về việc phối hợp tư vấn, giới thiệu việc làm.

Căn cứ vào tình hình thực tế;

Trường trung cấp nghề Nấu ăn – Nghiệp vụ du lịch và Thời trang Hà Nội xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tư vấn, trang bị kỹ năng phỏng vấn, tìm kiếm việc làm năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Học sinh hiểu và biết cách tìm kiếm thông tin thị trường lao động;
- Xác định được mục tiêu tìm kiếm việc làm;
- Hiểu cơ bản về nhu cầu sử dụng lao động, quy định PLLĐ.
- Biết cách chuẩn bị hồ sơ xin việc;
- Tâm thế khi đi phỏng vấn và nguyên tắc phỏng vấn thành công;
- Trang bị kỹ năng tìm kiếm thông tin vị trí việc làm, kỹ năng chuẩn bị và hoàn thiện hồ sơ tìm việc, kỹ năng phỏng vấn thành công.

2. Yêu cầu

Triển khai thực hiện kế hoạch tuyên truyền, phổ biến thông tin cho học sinh giúp học sinh xác định được mục tiêu việc làm phù hợp với nhu cầu bản thân; Phát huy tính chủ động, tích cực và phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị liên quan.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN.

1. Thời gian: 8h00' ngày 11/10/2024 (thứ sáu)

2. Địa điểm: Phòng Hội trường - Cơ sở 1, Số 56, Khâm Thiên, Đống Đa,

Hà Nội

3. Thành phần:

- Ban giám hiệu
- Phòng đào tạo: Đ/c Mai, Nga, Hoa.
- Học sinh các lớp K16, K17, K18 học tập tại cơ sở 1,2.



III. TRANG PHỤC

- Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên: đồng phục trường.
- Đối với học sinh: đồng phục trường (Áo phông xanh)

IV. NỘI DUNG

NỘI DUNG	MỤC ĐÍCH
Xác định việc làm phù hợp	- Hướng dẫn xác định mục tiêu và lựa chọn việc phù hợp - Các quy định PLLĐ hiện hành về việc làm
Thị trường lao động	- Tổng quan thị trường lao động - Bản tin thị trường lao động quý và cách thu thập - Nhu cầu thị trường đối với lao động là thanh niên
Kênh thông tin việc làm	- Giới thiệu các kênh thông tin. - Quy định PLLĐ đối với người sử dụng lao động. - Khuyến cáo các hành vi lừa đảo trong lĩnh vực việc làm
Hồ sơ và phỏng vấn	- Giới thiệu hồ sơ và quy định đối với các giấy tờ liên quan. - Giới thiệu mẫu CV xin việc và một số lưu ý khi thực hiện. - Mục đích phỏng vấn và tâm thế người lao động hiện nay đi phỏng vấn. - Nguyên tắc thất bại và thành công trong phỏng vấn.
Hỏi đáp	- Giải đáp các nội dung yêu cầu của học viên. - Làm rõ vấn đề Lương và Kinh nghiệm đối với lao động trẻ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng đào tạo:

- Lập kế hoạch, tổ chức xây dựng chương trình và trình BGH phê duyệt.
- Triển khai kế hoạch đến các phòng, khoa trong nhà trường;
- Phối kết hợp với Trung tâm Dịch vụ Việc làm Hà Nội để tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn và tạo điều kiện cho học sinh nắm bắt nhu cầu tuyển dụng của các đơn vị, doanh nghiệp để xác định được mục tiêu việc làm phù hợp với nhu cầu của học sinh;
- Phối kết hợp với các phòng/khoa của nhà trường, giáo viên chủ nhiệm để thực hiện kế hoạch;
- Điểm danh học sinh làm căn cứ đánh giá quá trình rèn luyện hàng tháng;
- Phối hợp với Phòng TCHC hoàn tất các thủ tục thanh quyết toán theo quy định;

2. Phòng tổ chức hành chính:

- Chuẩn bị phòng hội trường 230 chỗ ngồi, cơ sở vật chất, âm thanh, máy chiếu, nước uống cho hội nghị;
- Thiết kế market, băng rôn, trình chiếu slide;
- Phối hợp với Phòng đào tạo hoàn tất các thủ tục thanh quyết toán theo quy định;

3. Giáo viên chủ nhiệm:

- Triển khai kế hoạch về lớp chủ nhiệm, nhắc nhở đôn đốc học sinh tham dự hội nghị đầy đủ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tư vấn, trang bị kỹ năng phỏng vấn, tìm kiếm việc làm năm 2024. Đề nghị các phòng, khoa, giáo viên chủ nhiệm, các đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ, chuẩn bị chu đáo để đảm bảo công tác tổ chức hội nghị đạt hiệu quả./.

Nơi nhận: *mu*

- Ban giám hiệu (để b/c);
- Phòng/khoa chuyên môn (để th/h);
- Học sinh các lớp (để th/h);
- Lưu VT,ĐT.



**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Hoàng Thị Tâm